

بطاقة تعريف الخدمة

اسم الخدمة	تقديم الدراسات والاستشارات الفنية المطلوبة من جميع الجهات العامة.
رمز الخدمة	150900017
وصف الخدمة	تقديم الدراسات والاستشارات الفنية المطلوبة من جميع الجهات العامة . حيث يتمثل المنتج النهائي للخدمة بتقرير يتضمن نتائج الدراسة أو الاستشارة الفنية ، والتوصيات والمقترحات.
هيكلية الخدمة	رئيسية
تصنيف الخدمة	مرتبط
أماكن تقديم الخدمة	مركز الاختبارات والأبحاث الصناعية
أوقات تقديم الخدمة	8:30 صباحا - 2:00 ظهرا
المستفيد من الخدمة	قطاع حكومي
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	■ يستغرق إنجاز الورقيات المطلوبة واستلام الوثائق والعينة / الجهاز المرتبط بموضوع الدراسة أو الاستشارة (في حال وجودها) من مندوب الجهة العامة في الديوان 45 دقيقة . ■ يتراوح زمن تقديم الخدمة منذ استكمال جميع الوثائق ووصولها إلى مديرية الأبحاث والتقانة الصناعية بين عدة أيام إلى عدة أشهر تبعا لمايلي: 1. موضوع الدراسة أو الاستشارة وطبيعتها ودرجة تعقيدها . 2. وكذلك تبعا" لضغط العمل في مديرية الأبحاث والتقانة الصناعية والمديرية / المديرية الفنية المعنية بالخدمة المطلوبة (قد يشترك في تأدية هذه الخدمة أكثر من مديرية فنية ، حسب متطلبات الدراسة أو الاستشارة) .
الوثائق المطلوبة	1. كتاب رسمي من الجهة العامة طالبة الخدمة يتضمن مايلي :

- تحديد المطلوب بدقة وذكر المعلومات والتفاصيل ذات العلاقة بموضوع الدراسة أو الاستشارة .
- نوع العينات وعددها (في حال وجود عينات / أجهزة لها علاقة بموضوع الدراسة أو الاستشارة) .
- ذكر التعليمات الخاصة بمناولة ونقل وتداول العينات في حال وجودها (إن كان هناك شروط خاصة يجب مراعاتها) .
- أرقام التواصل مع الجهة العامة طالبة الخدمة .
- تسمية الشخص المسؤول عن متابعة هذه الخدمة في المركز (تسمية مندوب / ممثل الجهة العامة) .
- 2. جميع الوثائق ذات الصلة واللازمة لإنجاز الدراسة / الاستشارة مثل : أدلة ، مواصفات ، مخططات ، رسومات (إن لزم) .
- 3. صورة عن الهوية الشخصية لمندوب / ممثل الجهة العامة الذي يقوم بتوصيل العينات والوثائق ذات الصلة إلى مركز الاختبارات (أو تزويد الديوان بالرقم الوطني الخاص به كحد أدنى) .

▪ التكاليف المترتبة تتمثل بمايلي :

1. الرسوم والطابع المطلوبة وقيمتها 250 ل.س تتوزع كمايلي :
- 100 ل.س طابع مالي (باستثناء الجهات العامة المعفاة) .
- 150 ل.س رسم صندوق تعاوني .

2. تحدد أجور الدراسات والاستشارات والخبرات التي يقدمها المركز بناء على تقديرات المديرية المختصة وموافقة المدير العام للمركز ((حسب ما ورد في المادة رقم (3) في القرار رقم (20) - تاريخ 2016/4/7 ، المصادق من السيد وزير الصناعة ، والخاص بتحديد أجور الخدمات التي يقدمها المركز))

الرسوم

ملاحظة :

▪ تضاف نسبة 25 % من الأجر على الدراسات والاستشارات المستعجلة بناء على طلب صاحب العلاقة (حسب ما ورد في المادة رقم (4) في القرار رقم 20 - تاريخ 2016/4/7) .

▪ في بعض الحالات الخاصة والتي يعود تقديرها للإدارة يتم تحديد أجر الخدمات التي يقدمها المركز استناداً لرأي لجنة خاصة مؤلفة من السيد المدير العام ، ومديرية المديرية المختصة ورئيس الدائرة المعنية (حسب ما ورد في المادة رقم (5) في القرار رقم 20 - تاريخ 2016/4/7) .

1. أن يكون طلب الجهة العامة المتعلق بالدراسة أو الاستشارة واضحاً ومفهوماً من حيث ما هو مطلوب ، ويحتوي جميع المعلومات والتفاصيل ذات العلاقة بدقة .

كما يجب أن يكون مرفقاً بجميع الوثائق ذات الصلة مثل : أدلة ، مواصفات ، مخططات ، رسومات (إن وجدت) .

2. في حال وجود عينات / أجهزة متعلقة بالاستشارة أو الدراسة يجب أن تحقق معايير وشروط الاستلام المطلوبة وأن تكون خالية من أي ضرر أو خلل في الأداء

1. إرسال كتاب رسمي من الجهة العامة (يتضمن كافة المعلومات المطلوبة والتي تمت الإشارة إليها في فقرة الوثائق المطلوبة) .

2. التأكد من إمكانية تنفيذ الدراسة أو الاستشارة الفنية من خلال التواصل الهاتفي بين الجهة العامة طالبة الخدمة ورئيس الديوان في المركز

3. الحضور الشخصي لمندوب / ممثل الجهة العامة وذلك لتوصيل جميع الوثائق ذات العلاقة بموضوع الدراسة / الاستشارة أدلة ، مواصفات ، مخططات ، رسومات (إن لزم) .

**الشروط الواجب
توفرها لتقديم الخدمة**

**خطوات الحصول على
الخدمة**

4. في حال وجود عينات / أجهزة لها علاقة بموضوع الدراسة أو الاستشارة يقوم مندوب/ ممثل الجهة العامة طالبة الخدمة بتوصيلها إلى الديوان في مركز الاختبارات الصناعية مع الوثائق الأخرى ، حيث يتم استلام العينة / الجهاز من مندوب/ ممثل الجهة العامة أصولاً" بعد التأكد من تلبيتها لمعايير وشروط الاستلام

5.إعلام الجهة طالبة الخدمة بجاهزية تقرير الدراسة أو الاستشارة الفنية وإعداد المطالبة المالية .

6. تسليم تقرير الدراسة أو الاستشارة الفنية (مع العينة / الجهاز إن وجد) إلى مندوب الجهة بعد تسديد الأجر المترتبة عليها ، والمحددة في المطالبة المالية.

هاتف : +963116133262 / +963116133263

فاكس : +963116133285

ص ب : 845

البريد الإلكتروني itrc.gov@gmail.com

الموقع الإلكتروني www.m.itrc.gov.sy

**أرقام هاتف للتواصل
مع مقدم الخدمة**

تقرير يتضمن نتائج الدراسة أو الاستشارة الفنية ، والتوصيات والمقترحات .

**المخرج الرئيسي من
الخدمة**

إنجاز الخدمة المطلوبة (الدراسة / الاستشارة) في الوقت المحدد.

مؤشرات أداء الخدمة