

بطاقة تعريف الخدمة

تقديم الدراسات والاستشارات الفنية المطلوبة من جميع الجهات الخاصة ، والمنظمات ، والأفراد .	اسم الخدمة
١٥٠٩٠٠٠١٨	رمز الخدمة
تقديم الدراسات والاستشارات الفنية المطلوبة من جميع الجهات الخاصة ، والمنظمات ، والأفراد . حيث يتمثل المنتج النهائي للخدمة بتقرير يتضمن نتائج الدراسة أو الاستشارة الفنية ، والتوصيات والمقترحات .	وصف الخدمة
رئيسية	هيكلية الخدمة
غير مرتبط	تصنيف الخدمة
مقر مركز الاختبارات والأبحاث الصناعية	أماكن تقديم الخدمة
٨:٣٠ صباحا - ٢:٠٠ ظهرا	أوقات تقديم الخدمة
قطاع أعمال - أفراد - المنظمات	المستفيد من الخدمة
<p>■ يستغرق إنجاز الورقيات المطلوبة واستلام الوثائق والعينة / الجهاز المرتبط بموضوع الدراسة أو الاستشارة (في حال وجودها) من مندوب الجهة العامة في الديوان ٤٥ دقيقة .</p> <p>■ يتراوح زمن تقديم الخدمة منذ استكمال جميع الوثائق ووصولها إلى مديرية الأبحاث والتقانة الصناعية بين عدة أيام إلى عدة أشهر تبعا لمايلي:</p> <p>١ . موضوع الدراسة أو الاستشارة وطبيعتها ودرجة تعقيدها .</p> <p>٢ . وكذلك تبعا لضغط العمل وجدول المواعيد في مديرية الأبحاث والتقانة الصناعية والمديرية / المديرية الفنية المعنية بالخدمة المطلوبة (قد يشترك في تأدية هذه الخدمة أكثر من مديرية فنية ، حسب متطلبات الدراسة أو الاستشارة) .</p>	المدة الزمنية للحصول على الخدمة

<p>١. كتاب رسمي من الجهة طالبة الخدمة يتضمن مايلي :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تحديد المطلوب بدقة وذكر المعلومات والتفاصيل ذات العلاقة بموضوع الدراسة أو الاستشارة ، والأسباب الموجبة . ▪ نوع العينات وعددها (في حال وجود عينات / أجهزة لها علاقة بموضوع الدراسة أو الاستشارة) . ▪ ذكر التعليمات الخاصة بمناولة ونقل وتداول العينات في حال وجودها (إن كان هناك شروط خاصة يجب مراعاتها) . ▪ أرقام التواصل مع الجهة العامة طالبة الخدمة . ▪ تسمية الشخص المسؤول عن متابعة هذه الخدمة في المركز (تسمية مندوب / ممثل الجهة) . <p>٢. الوثائق ذات الصلة واللازمة لإنجاز الدراسة / الاستشارة مثل : أدلة ، مواصفات ، مخططات ، رسومات (إن لزم) .</p> <p>٣. صورة عن الهوية الشخصية لمندوب / ممثل الجهة الذي يقوم بتوصيل العينات والوثائق ذات الصلة إلى مركز الاختبارات (أو تزويد الديوان بالرقم الوطني الخاص به كحد أدنى) .</p> <p>٤. تعبئة نموذج الطلب المحدد في الديوان .</p>	<p>الوثائق المطلوبة</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ التكاليف المترتبة تتمثل بمايلي : <p>١. الرسوم والطابع المطلوبة وقيمتها ٢٥٠ ل.س تتوزع كمايلي :</p> <p>١٠٠ ل.س طابع مالي .</p> <p>١٥٠ ل.س رسم صندوق تعاوني .</p>	<p>الرسوم</p>

<p>٢. تحدد أجور الدراسات والاستشارات والخبرات التي يقدمها المركز بناء على تقديرات المديرية المختصة وموافقة المدير العام للمركز ((حسب ما ورد في المادة رقم (٣) في القرار رقم (٢٠) - تاريخ ٧/٤/٢٠١٦ ، المصادق من السيد وزير الصناعة ، والخاص بتحديد أجور الخدمات التي يقدمها المركز))</p>	
<p>١. أن يكون طلب الجهة العامة المتعلق بالدراسة أو الاستشارة واضحا ومفهوما من حيث ما هو مطلوب ، ويحتوي جميع المعلومات والتفاصيل ذات العلاقة بدقة ، كما يجب أن يكون مرفقا " بجميع الوثائق ذات الصلة مثل : أدلة ، مواصفات ، مخططات ، رسومات (إن وجدت) .</p> <p>٢. في حال وجود عينات / أجهزة متعلقة بالاستشارة أو الدراسة يجب أن تحقق معايير وشروط الاستلام المطلوبة وأن تكون خالية من أي ضرر أو خلل في الأداء</p>	<p>الشروط الواجب توفرها لتقديم الخدمة</p>
<p>١. إرسال كتاب رسمي من الجهة طالبة الخدمة (يتضمن كافة المعلومات المطلوبة والتي تمت الإشارة إليها في فقرة الوثائق المطلوبة) .</p> <p>٢. التأكد من إمكانية تنفيذ الدراسة أو الاستشارة الفنية من خلال التواصل الهاتفي بين الجهة طالبة الخدمة ورئيس الديوان في المركز .</p> <p>٣. الحضور الشخصي لمندوب / ممثل الجهة العامة وذلك لتوصيل جميع الوثائق ذات العلاقة بموضوع الدراسة / الاستشارة أدلة ، مواصفات ، مخططات ، رسومات (إن لزم) .</p> <p>٤. في حال وجود عينات / أجهزة لها علاقة بموضوع الدراسة أو الاستشارة يقوم مندوب/ ممثل الجهة العامة طالبة الخدمة بتوصيلها إلى الديوان في مركز الاختبارات الصناعية مع الوثائق الأخرى . حيث يتم استلام العينة / الجهاز من مندوب/ ممثل الجهة العامة أصولا" بعد التأكد من تلبيةها لمعايير وشروط الاستلام</p> <p>٥. تعبئة النموذج المعتمد في الديوان من قبل المندوب، ودفع سلفة مالية من التكلفة الاجمالية المترتبة على تقديم الخدمة في دائرة الإيرادات والنفقات .</p> <p>٦. إعلام الجهة طالبة الخدمة بجاهزية تقرير الدراسة أو الاستشارة الفنية .</p> <p>٧. تسليم تقرير الدراسة أو الاستشارة الفنية إلى مندوب الجهة بعد تسديد بقية الأجور المترتبة عليها.</p>	<p>خطوات الحصول على الخدمة</p>

هاتف : +٩٦٣١١٦١٣٣٢٦٢ / +٩٦٣١١٦١٣٣٢٦٣

فاكس : +٩٦٣١١٦١٣٣٢٨٥

ص ب : ٨٤٥

البريد الالكتروني itrc@net.sy – itrc.gov@gmail.com

الموقع الالكتروني www.m.itrc.gov.sy

**أرقام هاتف للتواصل
مع مقدم الخدمة**

تقرير يتضمن نتائج الدراسة أو الاستشارة الفنية ، والتوصيات والمقترحات .

المخرج الرئيسي من الخدمة

إنجاز الخدمة المطلوبة (الدراسة / الاستشارة) في الوقت المحدد.

مؤشرات أداء الخدمة