

## بطاقة تعريف الخدمة

تقديم خدمة التدريب للأفراد (تدريب على الاختبارات والمعايير والأجهزة المخبرية)	اسم الخدمة
150900021	رمز الخدمة
تقديم خدمة التدريب للأفراد على أنشطة المركز المختلفة وفق مايلي : - تدريب على الاختبارات والتحليل ، المعايير . - تدريب على الأجهزة المتوفرة في مخبره . حيث يتمثل المنتج النهائي للخدمة بشهادة إتمام التدريب .	وصف الخدمة
رئيسية	هيكلية الخدمة
غير مرتبط	تصنيف الخدمة
مركز الاختبارات والأبحاث الصناعية	أماكن تقديم الخدمة
8:30 صباحا - 2:00 ظهرا	أوقات تقديم الخدمة
أفراد	المستفيد من الخدمة
▪ الزمن اللازم لتحويل طلب التدريب الخاص بطالب الخدمة إلى مديرية الجودة وتنمية الموارد البشرية كجهة منسقة ومنه إلى المديرية الفنية المختصة بموضوع التدريب يستغرق يوم عمل . ▪ الزمن اللازم للرد على صاحب العلاقة بالموافقة أوالرفض يستغرق يوم عمل . ▪ زمن تنفيذ التدريب في المديرية الفنية المختصة بموضوع التدريب مرتبط بالأيام والساعات التدريبية التي يحددها طالب الخدمة نفسه . ▪ الزمن اللازم لتكون شهادة إتمام التدريب جاهزة للتسليم في الديوان يستغرق يوم عمل .	المدة الزمنية للحصول على الخدمة

<p><u>ملاحظة</u> : يمكن للمديرية الفنية المعنية بموضوع التدريب أن تقترح على طالب الخدمة الأيام التدريبية التي يتطلبها نوع التدريب المحدد في حال عدم قدرتها على تحديد ذلك.</p>	
<p>1. كتاب خطي من صاحب العلاقة ، يتضمن مايلي ( على سبيل الذكر لا الحصر ) :</p> <p>- اسم مقدم الطلب / صاحب العلاقة / .</p> <p>- البيانات الخاصة به ( الشهادة العلمية ، العمل الحالي ، رقم الهاتف ، رقم الفاكس في حال توفره ، البريد الالكتروني الخ ... ) .</p> <p>- جميع المعلومات والتفاصيل المتعلقة بالتدريب المطلوب ( الهدف منه ، نوع التدريب بدقة ( تحديد الاختبارات و/ أو الأجهزة ) ، عدد الأيام التدريبية ، التاريخ المتوقع لتنفيذ هذا التدريب ... الخ ) .</p> <p>2. صورة عن الهوية الشخصية .</p>	<p><b>الوثائق المطلوبة</b></p>
<p>▪ التكاليف المترتبة على الحصول على هذه الخدمة تتمثل بمايلي :</p> <p>1. الرسوم والطابع المطلوبة وقيمتها 250 ل.س تتوزع كمايلي :</p> <p>100ل.س طابع مالي .</p> <p>150 ل.س رسم صندوق تعاوني .</p> <p>2. أجور التدريب المحددة حسب لائحة الأجور التي يتقاضها المركز ( اللائحة هي بموجب القرار رقم 20 - تاريخ 2016/4/7 المصادق عليه من قبل السيد وزير الصناعة ) .</p>	<p><b>الرسوم</b></p>
<p>1. أن يكون طلب صاحب العلاقة المتعلق بالتدريب واضحا ومفهوما" من حيث ما هو مطلوب ، ويحتوي جميع المعلومات والتفاصيل ذات العلاقة بدقة.</p>	<p><b>الشروط الواجب توفرها لتقديم الخدمة</b></p>

<p>2. أن يكون حاصلًا على شهادة علمية ( بكالوريا صناعية / معهد متوسط / جامعة )</p>	
<p>1. تقديم كتاب خطي موقع من صاحب العلاقة بالتدريب المطلوب ( يتضمن كافة المعلومات المطلوبة التي تمت الإشارة إليها في فقرة الوثائق المطلوبة ) يتم وضع الطابع المالي عليه .</p> <p>2. إعلام صاحب العلاقة هاتفيا بتاريخ وتوقيت إجراء التدريب في حال توفرت إمكانية تنفيذ التدريب المطلوب ، أو الاعتذار في حال عدم توفر الإمكانية.</p> <p>3. يتوجه صاحب العلاقة إلى دائرة الإيرادات والنفقات ، لدفع أجور التدريب كاملة قبل التحاقه بالتدريب .</p> <p>4. إعلام صاحب العلاقة بجاهزية الشهادة إتمام التدريب فور توقيعها من المدير العام ووصولها إلى الديوان ، وإمكانية استلامها .</p>	<p><b>خطوات الحصول على الخدمة</b></p>
<p>هاتف : +963116133262 / +963116133263</p> <p>فاكس : +963116133285</p> <p>ص ب : 845</p> <p>البريد الإلكتروني itrc.gov@gmail.com</p> <p>الموقع الإلكتروني www.m.itrc.gov.sy</p>	<p><b>أرقام هاتف للتواصل مع مقدم الخدمة</b></p>
<p>شهادة اتمام التدريب.</p>	<p><b>المخرج الرئيسي من الخدمة</b></p>
<p>إنجاز التدريب المطلوب في الزمن المحدد.</p>	<p><b>مؤشرات أداء الخدمة</b></p>

